



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI**

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail [cnic846008@pec.istruzione.it](mailto:cnic846008@pec.istruzione.it) - [cnic846008@istruzione.it](mailto:cnic846008@istruzione.it) - [www.icdogliani.edu.it](http://www.icdogliani.edu.it)

C.F. 93034210042 – C.U. UFRWEN

Dogliani, 10 giugno 2021

All'Albo

Al sito web dell'Istituto

Al Fornitore (Anastasis Soc. Coop. Sociale)

**DISCIPLINARE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA  
ACQUISTO SUPPORTI AI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

**PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-57  
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020  
CUP F59J20001070006**

**1. Premessa**

Il presente disciplinare è relativo all'affidamento in appalto ai sensi degli art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura di affidamento diretto ad operatore economico.

**2. Oggetto**

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura di n. 7 C-Pen Exam Reader per il progetto suindicato. Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli dedotti dalla Vostra Scheda Prodotto integrata dal contratto di acquisto.

**3. Tempi della fornitura**

La fornitura dovrà essere completata tassativamente entro 10 giorni data ricezione ordine di acquisto.

**4. Importo della fornitura**

L'importo per la fornitura del servizio è di € 1.468,88 (millequattrocentosessantotto/88) IVA al 22% per un valore totale di € 1.792,03 e costi di spedizione pari a € 9,00 iva compresa.

**5. Adempimenti relativi della documentazione richiesta dalla procedura**

Il criterio di aggiudicazione previsto nel presente disciplinare è quello dell'affidamento diretto sul MEPA previa indagine di mercato basata sulla pronta disponibilità del bene in magazzino e sul prezzo più basso.

**6. Condizioni contrattuali**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso. Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con il proprio personale dipendente o incaricato, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

**7. Pagamenti**

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MI, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi e dietro presentazione di fattura elettronica. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti. La fattura elettronica sarà intestata a:

**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" - Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)  
C.F. 93034210042 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFRWEN  
CIG: Z16321238F - CUP: F59J20001070006**

**cassa, istituti di credito e verifiche contabili - Uscita**

Pertanto l'operatore accetta incondizionatamente che sarà pagato in proporzione agli accrediti ministeriali e in caso di ritardi non attribuibili alla stazione appaltante non saranno riconosciuti né interessi legali né altri oneri aggiuntivi a quelli previsti da contratto.

### **8. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **9. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n° 101/2018, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

### **10. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG: Z16321238F** e il **CUP: F59J20001070006**;

- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;

- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **11. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il fornitore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al Giudice ordinario. Il foro competente è quello di Cuneo.

### **12. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

### **13. Responsabile del procedimento**

La stazione appaltante ha individuato, quale RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena Sardo.

Il Dirigente Scolastico  
Elena Sardo  
*firmato digitalmente*