



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



### ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail [cnic846008@pec.istruzione.it](mailto:cnic846008@pec.istruzione.it) - [cnic846008@istruzione.it](mailto:cnic846008@istruzione.it) - [www.icdogliani.edu.it](http://www.icdogliani.edu.it)

C.F. 93034210042 – C.U. UFRWEN

Prot. n° (vedere segnatura)

Dogliani, 15 febbraio 2022

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

A tutto il personale Amministrativo

## AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO

### PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-2021-347

### PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

CUP: F69J21010590006

**ASSE II** Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (**FESR**) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- VISTA** la Candidatura n. 1070317 28996 del 06/09/2021 - FESR REACT EU;
- VISTA** la nota Ministeriale prot. n° AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-2021-347 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 45.234,63;
- VISTO** il programma annuale A. F. per il 2022, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2022 verbale n° 3 o.d.g. 3;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 18/12/2019 verbale n° 3 o.d.g. 9 con la quale è stato approvato il POF per il triennio 2019/2022;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- VISTE** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

- VISTI** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- CONSIDERATO** che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESR-PON-PI-2021-2021-347 con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
- VISTA** la nota del Ministeriale Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;
- RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno di:
- assistenti amministrativi da impiegare nel supporto amministrativo per la realizzazione del Progetto Pon "**Digital Board**" con **codice identificativo** 13.1.2A-FESR-PON-PI-2021-2021-347";

### **EMANA IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare sarà commisurato sulla base dei compiti assegnati per un massimo di 20 ore. Le ore di impegno potranno essere rimodulabili in caso di necessità, il personale dovrà effettuare la prestazione in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/10/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a € 14.50 lordo dipendente.

La figura prescelta dovrà:

- 1) Assistenti amministrativi:
  - a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
  - b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del 21 febbraio 2022 via mail a [cnic846008@istruzione.it](mailto:cnic846008@istruzione.it). L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità, costituirà titolo preferenziale aver svolto compiti analoghi nella gestione dei pon negli anni precedenti, a parità di punteggio si procederà con l'assegnazione dell'incarico a chi ha maggior anzianità di servizio.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti nel regolamento "Reclutamento esperti" approvato dal Consiglio d'Istituto.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo

della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso, nonché quelle prive del CV e/o della firma sull'istanza di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di suddividere gli incarichi su più candidati secondo le competenze certificate nel CV.

Ai sensi del Regolamento Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Privacy.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Elena SARDO

**ALLEGATO A**

Al Dirigente Scolastico  
Comprensivo "Luigi Einaudi" di Dogliani  
Via Ghigliano, 38 - 13063 Dogliani  
[cnic846008@istruzione.it](mailto:cnic846008@istruzione.it)

**DOMANDA DI CANDIDATURA**

Avviso per la selezione per il reclutamento del personale Amministrativo per supporto nella preparazione della documentazione necessaria, mediante incarico di n. 20 ore, per il

**PROGETTO 13.1.2A-FESRPN-PI-2021-2021-347**

**CUP: F69J21010590006**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico fisso n. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Avendo preso visione dell'Avviso per la selezione per il reclutamento del personale Amministrativo per l'attuazione del progetto 13.1.2A-FESRPN-PI-2021-2021-347

**CHIEDE**

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico a supporto della documentazione necessaria da realizzare al fine del progetto.

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia dichiara sotto la propria responsabilità:

- cittadinanza italiana, ovvero avere la cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea oppure avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una condizione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 3 della Legge n.97/2013. I cittadini stranieri devono comprovare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- non avere commesso gravi negligenze di malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici;
- non essere nelle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;

- per i pubblici dipendenti l'affidamento dell'incarico è subordinato all'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. da produrre entro 10 giorni dalla richiesta;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti pendenti che impediscano la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione. Possono inoltre essere richiesti particolari requisiti in conformità all'incarico da assegnare;
- di aver preso visione dei criteri di selezione;
- di svolgere l'incarico senza riserva per l'intera durata del progetto secondo il calendario del percorso formativo/didattico di cui all'Art. 1 - Oggetto della prestazione che, per ragioni organizzative ed amministrative una volta definito, non è modificabile, pena la perdita dell'incarico;
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>	<b>Descrizione Titoli</b>	<b>Riservato Commissione</b>
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto	Max 8 punti		
fino a 89 ..... 2 punti			
da 90 a 104 ..... 4 punti			
da 105 in poi ..... 6 punti			
Lode ..... 8 punti	Max 10 punti		
Laurea specialistica o v.o. afferente la tipologia del progetto (assorbe il punteggio della triennale)			
fino a 89 ..... 2 punti			
da 90 a 99 ..... 4 punti			
da 100 a 104 ..... 6 punti			
da 105 a 110 ..... 8 punti	Max 3 punti		
Lode ..... 10 punti			
Seconda laurea magistrale			
fino a 89 ..... 1 punto	Max 3 punti		
da 90 a 104 ..... 2 punti			
da 105 in poi (lode compresa)..... 3 punti	Punti 4		
Diploma istituto magistrale con valore abilitante conseguito entro l'a.s. 2000/01			
Master di I livello afferente la tipologia richiesta e/o master in DSA, BES, inclusione ..... 2 punti	Max punti 4  (si valuta un solo titolo)		
Master di II livello afferente la tipologia richiesta e/o master in DSA, BES, inclusione ..... 4 punti			
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo	Punti 6		
Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida	Punti 4		
Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida (Punti 2 per anno accademico)	Max punti 6		
Pubblicazioni riferite alla disciplina richiesta: (1 punto per articolo, 2 per libro)	Max punti 5		
<b>Totale Titoli di studio</b>	<b>Punti 50</b>		
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>			
Partecipazione a corsi di formazione, di almeno 20 ore, attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (2 punti per ciascun corso)	Max punti 8		
Certificazioni/Attestati attinenti alla figura richiesta (3 punti per Certificazione)	Max punti 6		

Certificazioni Informatiche, Corso Tablet, Corso LIM (2 punti per Certificazione)	Max punti 4		
Competenze linguistiche certificate			
Livello C1 ..... 2 punti	Max punti 2		
Livello B2 ..... 1 punto			
Livello B1 ..... 0,5 punti			
<b>Totale Titoli culturali</b>	<b>Punti 20</b>		
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>			
Iscrizione all'albo professionale attinente alla selezione (0,5 punti per anno)	Max 5 punti		
Esperienze analoghe svolte nello stesso Istituto, valutate positivamente (1 punto per esperienza)	Max 5 punti		
Esperienze analoghe prestate altrove in progetti afferenti alla tipologia del progetto per cui si candida (0,5 punto per ogni 10 ore)	Max 5 punti		
Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FSE (PON-POR) se attinenti alla selezione (1 punto per anno)	Max 3 punti		
Esperienze di tutor (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FSE (PON-POR) (1 punto per anno)	Max 3 punti		
Esperienze di facilitatore/valutatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FSE (PON-POR) (1 punto per anno)	Max 3 punti		
Incarichi di progettista in progetti finanziati dal FSE (solo per esperto progettista FESR) (1 punto per anno)	Max 3 punti		
Incarichi di collaudatore in progetti finanziati dal FSE (solo per esperto progettista FESR) (1 punto per anno)	Max 3 punti		
<b>Totale Titoli di servizio</b>	<b>Punti 30</b>		
<b>Totale punti</b>	<b>100 punti</b>		

Allega:

- Curriculum Vitae in formato europeo;
- Copia di un documento d'identità e codice fiscale fronte/retro in corso di validità;

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi dell'ex art. 13 del D.Lvo n.196/2003 e degli artt. 9, 10, 13 del Regolamento Europeo 2016/679

#### **AUTORIZZA**

Comprensivo "Luigi Einaudi" di Dogliani al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/la sottoscritto/a e prende atto che, ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 13 del D.Lvo n.196/2003 e degli artt. 9, 10, 13 del Regolamento Europeo 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è Comprensivo "Luigi Einaudi" nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Dott.ssa Elena Sardo e che il/la sottoscritto/a potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati

personali (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

L'elenco dei responsabili esterni del trattamento dei dati personali, costantemente aggiornato, è disponibile presso il titolare su esplicita e motivata richiesta. Il responsabile Protezione dei Dati (DPO) è l'Avv. Gabriele Carazza (recapito telefonico Studio Legale 0174552181 e-mail [gabriele.carazza@ordineavvocatimondovi.eu](mailto:gabriele.carazza@ordineavvocatimondovi.eu)).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_